

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА № 172 ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

Бондаренко ул., д.29 А, 420066



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениясе

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
172 НЧЕ КАЗАН МӘКТӘБЕ»

Бондаренко ур., 29 нчы А йорт,
Казан шәһәре, 420066

Тел.: (843) 562-53-72, факс: 562-53-72, e-mail: Ss172.kzn@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/moskow/page2320.htm>

Принято

Утверждаю:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2025г.



Директор школы ГБОУ «Казанская школа №172»

Шепынёва Е.В.

Приказ № 100 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки на 2025/2026 учебный год.

1. Вводная часть.

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования духовно – нравственных качеств, которые необходимы для дальнейшей социализации.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, родителей и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
3. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
4. Пополнить библиотечный фонд учебной и документной литературой по ФГОС для обучающихся с ОВЗ. запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации
5. Осуществление своевременного возврата, выданных изданий в библиотеку.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
8. Оказывать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления:

1. Обеспечение обучающихся учебными изданиями, программной, художественной литературой и периодическими изданиями.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям обучающимся в получении информации.
3. Беседы о навыках работы с книгой.
4. Проведение внеклассной работы на базе ШБ, совместно с педагогами школы, с использованием различных информационных средств обучения.

2. Работа с библиотечным фондом

№п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	август, март	Педагог-библиотекарь
2	Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях	По мере поступления средств	Педагог-библиотекарь
3	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда	По мере поступления средств	Педагог-библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Август, май	Педагог-библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся, - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда - обеспечение свободного доступа пользователей ШБ к документам и другим носителям	В течении года	Актив библиотеки Педагог-библиотекарь
8	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	В течение года.	Педагог-библиотекарь, бухгалтер

9	Заполнение ИС ЭФУЛ.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
10	Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г.	2 полугодие 2025 г.	Педагог-библиотекарь
11	Учёт библиотечного фонда	В течении года	Педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
---	--	--------------	----------------------

4. Популяризация краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае, родном языке.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
---	---	-----------	----------------------

5. Индивидуальная работа с читателями

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, учителей и сотрудников.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь

7. Реклама о деятельности библиотеки

1	Оформление выставки, посвященных знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог-библиотекарь
---	---	----------------	----------------------

8. Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май, 2026	Педагог-библиотекарь
---	---	-----------	----------------------

2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Май, 2025	Педагог-библиотекарь
3	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2026 г.	2 полугодие 2025, 1 полугодие 2026 г.г.	Педагог-библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района, республики и федерации, и с центром слепых и слабовидящих учреждений.	В течение года	Педагог-библиотекарь

9. Мероприятия.

Дата, время	Мероприятие	Класс	Место проведения	Ответственный
Сентябрь	1 сентября – День знаний в России «Здравствуй, ШКОЛА!»	1	Библиотека.	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	Знакомство с новым поступлением художественной литературы и учебников.	1-4		
Октябрь	05.10 - Международный день учителя «Слово об Учителе, слово про Учителя» (выставка)	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь
	09.10 – Всероссийский день Чтения 27.10 - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)			
Ноябрь	03.11- День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь

	22.11 – День словарей и энциклопедий (По инициативе общества любителей русской словесности) 26.11 - «И это все о маме» - ко Дню Матери (выставка)			
Декабрь	05.12 День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России» 25.12-Звуки и краски зимних праздников. Книги о новогодних праздниках Поэты и писатели о зиме.(выставка)	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь
январь	7.01 - Рождество Христово. 10 января — 130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896–1953) 12.01 День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) 21 января — Всемирный день поэзии. 27 января — Международный день театра.	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь
Февраль	02.02-Сталинградская битва 21.02 – Международный день родного языка 23.02-День защитника Отечества (выставка)	5-11 1-4	Библиотека	Педагог-библиотекарь
Март	06.03-Всемирный день чтения вслух	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь

	08.03-Международный женский день (выставка) 18.03-День воссоединения Крыма с Россией 21.03- Всемирный день поэзии			
Апрель	2 апреля — Международный день детской книги. 12.04 – День космонавтики. Юрий Гагарин-первый космонавт Земли. (Выставка) 24 апреля — День славянской письменности и культуры.(выставка) 22.04-День Земли	1-4	Библиотека	Педагог-библиотекарь
Май	01.05- Праздник весны и труда. 09.05-День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). Книги о Великой Отечественной Войне.81-я годовщина Победы (Выставка)	1-11	Экран сохранности учебников по классам	Педагог-библиотекарь
Май	Рекомендуем прочитать! Стенд	1-11	Библиотека	Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь:

Ненастина Т.В.